

Số: /KH-SDL

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng Sở Du lịch năm 2024

Căn cứ Quy định số 04-QĐ/TU ngày 27/5/2021 của Tỉnh ủy về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định số 31-QĐi/TU ngày 18/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Căn cứ Quyết định số 4187/QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Hội đặc thù cấp tỉnh và người đại diện vốn Nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quy chế số 04-QC/TU ngày 12/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Căn cứ Công văn số 5517/UBND-SNV ngày 17/05/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Quy chế số 04-QC/TU ngày 12/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 210/QĐ-SDL ngày 16/09/2024 về việc ban hành Quy chế thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Du lịch tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2024;

Sở Du lịch ban hành kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng Sở Du lịch năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển bền vững của lĩnh vực quản lý nhà nước về du lịch tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức quản lý; góp phần thực hiện tốt chiến lược cán bộ thời kỳ đầu đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; nâng cao chất lượng bổ nhiệm cán bộ; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình

trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trong ngành.

2. Yêu cầu:

Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Sở Du lịch.

Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch. Các khâu của quy trình thi tuyển có sự thống nhất và giám sát của Chi ủy.

Hội đồng thi tuyển, Hội đồng giám sát thi tuyển, các ban của Hội đồng thực hiện nghiêm các quy trình, quy định theo quy chế thi tuyển; đảm bảo tính chính xác, khách quan, dân chủ và bảo mật thông tin trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Những quy định chung:

Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, công khai, khách quan, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; chọn được người xứng đáng nhất trong số những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã dự thi để bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn.

Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu của chức danh tuyển chọn.

Khi tổ chức thi tuyển phải có từ 02 người trở lên tham gia dự thi vào 01 chức danh. Nếu chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ để cử người tham gia dự thi. Sau đó, nếu trường hợp chỉ có 01 người đủ điều kiện dự thi hoặc đến ngày thi chỉ có 01 người dự thi, thì Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định cho phép ứng viên thi theo kế hoạch.

Trường hợp có kết quả thi vòng 2 đạt từ 80 điểm trở lên, nhưng chưa được cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm thì được bảo lưu kết quả trong vòng 01 năm, được xem xét đưa vào quy hoạch hoặc được bổ nhiệm chức danh tương đương với chức danh đã dự tuyển.

II. VỊ TRÍ THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ DỰ THI

1. Số lượng, vị trí thi tuyển: 01 vị trí Phó Chánh Văn phòng Sở Du lịch.

2. Đối tượng tham dự tuyển

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại Sở Du lịch và các cơ quan khác được quyền đăng ký tham gia dự tuyển nếu đảm bảo một trong hai điều

kiện sau:

- Cán bộ, công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch chức danh tuyển chọn.

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm được quy hoạch chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn đối với chức danh tuyển chọn.

Cán bộ, công chức đang công tác tại Sở Du lịch đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi tuyển, nếu không đăng ký dự tuyển, Sở Du lịch sẽ đưa ra khỏi danh sách quy hoạch; ít nhất sau 24 tháng thì Sở Du lịch mới xem xét, đưa vào quy hoạch; trừ các trường hợp:

- *Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên đăng ký xác nhận.*

- *Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.*

- *Cán bộ, công chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.*

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

a. Tiêu chuẩn chung:

- Trong quy hoạch của chức danh dự tuyển, chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn với chức danh dự tuyển và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Là đảng viên Đảng Cộng Sản Việt Nam.

- Đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định hiện hành về tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao

b. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ chuyên môn: Có trình độ từ đại học trở lên, chuyên ngành Luật, Du lịch.

- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp.

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý Nhà nước ngạch Chuyên viên trở lên.

- Ngoại ngữ: đạt trình độ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tin học: đạt trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Kinh nghiệm: 05 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực có liên quan.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu);

- Bản khai lý lịch (*theo mẫu 2A của Ban Tổ chức Trung ương*) được cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển);

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 03 năm gần nhất;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi.

- Quyết định tuyển dụng lần đầu.

- Quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ gần nhất (Đối với thi tuyển chức danh Trưởng phòng và tương đương).

5. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

a. Quyền của người tham gia dự tuyển:

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự thi, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án.

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn.

b. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển:

- Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong

quá trình tham gia dự tuyển.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực du lịch; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực du lịch; về vai trò, vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Sở Du lịch và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Đại diện thí sinh dự thi bốc thăm chọn đề thi trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị. Đề thi được niêm phong theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

- Thời gian thi viết là 180 phút.

- Ban chấm thi tổ chức chấm thi theo nguyên tắc:

+ Các thành viên chấm thi tập trung và độc lập với nhau.

+ Mỗi bài thi có ít nhất 3 thành viên chấm theo thang điểm 100.

+ Kết quả chấm điểm của mỗi thành viên không được viết trực tiếp vào bài thi mà được vào bảng điểm theo mẫu do Hội đồng thi phát ra.

+ Khi tổng hợp điểm cho mỗi bài thi, nếu kết quả chấm của các thành viên chênh nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng Ban chấm thi có trách nhiệm phân công 02 thành viên khác nhau chấm lại độc lập với lần chấm đầu và tổng hợp kết quả của bài thi đó với cả 2 lần chấm.

+ Điểm của mỗi bài thi là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi cho mỗi lần chấm (nếu không chênh nhau từ 10 điểm trở lên).

- Người dự thi có được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

2. Thi trình bày Đề án

- Đối tượng tham gia thuyết trình Đề án là những ứng viên dự tuyển phần thi viết có kết quả điểm thi từ 50 điểm trở lên và thực hiện theo trình tự bốc thăm do Thư ký Hội đồng thi hướng dẫn.

- Nội dung thi trình bày Đề án với chủ đề: ***“Đồng chí sẽ làm gì nếu được bổ nhiệm vào chức danh Phó Chánh Văn phòng - Sở Du lịch.”***

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 20 phút. Thời gian trả lời câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút.; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100, điểm đạt yêu cầu tối thiểu là 80/100 điểm. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

+ Xây dựng đề án: 20 điểm;

- + Bảo vệ Đề án: 40 điểm;
- + Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm;

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của 03 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Kết quả thi trình bày Đề án sẽ được Hội đồng công bố ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển.

Tập thể lãnh đạo Sở Du lịch tổ chức thảo luận về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm; lịch sử chính trị, thái độ chính trị hiện nay và kết quả thi tuyển của những người dự thi có điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số các ứng viên dự tuyển đạt 80 điểm trở lên.

Giám đốc Sở Du lịch chỉ đạo thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

Tập thể lãnh đạo Sở Du lịch xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn bằng nguyên tắc bỏ phiếu kín theo quy định về bổ nhiệm cán bộ.

Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra lấy ý kiến Tập thể lãnh đạo Sở Du lịch và người trúng tuyển là người có nhiều ý kiến ủng hộ hơn. Nếu số phiếu bằng nhau thì Giám đốc Sở Du lịch quyết định lựa chọn.

IV. THỜI GIAN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày **30/10/2024** đến hết ngày **19/11/2024**.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Bộ phận Văn thư, Sở Du lịch (địa chỉ số 01 Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; số điện thoại: 02543.836.888).

*** Lưu ý:**

Thí sinh có thể gửi toàn bộ hồ sơ qua đường bưu điện đến địa chỉ: Sở Du

lịch, địa chỉ số 01 Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu (*bên ngoài bì thư ghi rõ: Hồ sơ thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý Sở Du lịch năm 2024*).

3. Thời gian tổ chức thi tuyển

- Thi viết kiến thức chung: Dự kiến trong **tháng 12/2024**;
- Thi trình bày Đề án: Dự kiến trong **tháng 12/2024**.

Thời gian thi chính thức Sở Du lịch sẽ có thông báo gửi đến thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển sau.

4. Thành lập Hội đồng thi tuyển và Ban Giám sát thi tuyển

4.1. Hội đồng thi tuyển

Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng Sở Du lịch năm 2024 do Giám đốc Sở Du lịch quyết định thành lập, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Du lịch.
- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Sở Du lịch (Phó Giám đốc 01).
- Ủy viên Hội đồng: Trưởng phòng Quản lý và Phát triển du lịch Sở Du lịch; mời đại diện Trường Chính trị tỉnh tham gia Hội đồng.
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Chánh Văn phòng Sở Du lịch.

4.2. Ban Giám sát thi tuyển:

Ban Giám sát thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng Sở Du lịch năm 2024 do Giám đốc Sở Du lịch quyết định thành lập, bao gồm:

- Trưởng ban: Phó Giám đốc Sở Du lịch (Phó Giám đốc 02).
- Phó ban: Chánh Thanh tra Sở Du lịch.
- Ủy viên: Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn Sở Du lịch.

V. THÔNG BÁO, ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀ THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

1. Ban hành kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng Sở Du lịch; thông báo công khai trên website Sở Du lịch và niêm yết công khai tại trụ sở; gửi thông báo đến các cơ quan đơn vị.

2. Đăng ký dự thi: Đối tượng có nhu cầu dự tuyển nộp hồ sơ theo thành phần quy định về Văn thư Sở Du lịch chậm nhất sau **15 ngày** làm việc kể từ ngày đăng Thông báo.

3. Trong thời hạn **2 ngày** sau khi hết hạn nộp hồ sơ đăng ký, thành lập Ban thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ, quyết định phê duyệt danh sách đủ điều kiện dự thi, thông báo bằng văn bản đến người không đủ điều kiện tham gia thi tuyển và nêu rõ lý do.

4. Thông báo danh sách dự thi trước ngày thi **15 ngày** làm việc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Giao Văn phòng sở chủ trì tham mưu tổ chức thi tuyển chức danh chức

danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng Sở Du lịch năm 2024, cụ thể:

1. Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức thi tuyển theo đúng quy định; thông báo kế hoạch thi tuyển.

2. Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển; Ban Giám sát thi tuyển; Tổ giúp việc, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai việc thi tuyển đảm bảo việc tổ chức thi tuyển theo đúng quy định.

4. Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển.

5. Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh.

6. Thực hiện các nội dung công việc để tổ chức thi tuyển, cụ thể:

- Thông báo việc thi tuyển đến các cơ quan, đơn vị và trên website của Sở, niêm yết tại cơ quan;

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, xin ý kiến Chi ủy cơ quan xem xét, quyết định thông qua sanh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

- Bố trí địa điểm công khai kế hoạch, danh sách ứng cử viên thi tuyển và địa điểm thi tuyển theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, mời các chuyên gia có kinh nghiệm xây dựng đề thi viết;

- Thông qua danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi;

- Hoàn chỉnh hồ sơ người trúng tuyển, tham mưu các thủ tục bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

7. Tham mưu báo cáo tình hình, kết quả công tác thi tuyển cho UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) sau khi hoàn thành việc thi tuyển.

Trên đây là kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng Sở Du lịch năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Ban Giám đốc sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hàng